

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КУРСА:

- **Продължителност:**
960 уч. ч. (6 МЕСЕЦА)
- **Възможност за**
НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЕ
- **Документ:**
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИЯ

ЗАПИСВАНЕ:

- **РЕГИСТРИРАНИТЕ БЕЗРАБОТНИ**
ЛИЦА ПОДАВАТ ЗАЯВЛЕНИЕ В
ДБТ ПО МЕСТОЖИВЕЕНЕ.
- **РАБОТОДАТЕЛИТЕ И ФИЗИ-**
ЧЕСКИТЕ ЛИЦА ПОДАВАТ ЗАЯВКА
ПО ОБРАЗЕЦ НА ДП БГЦПО –
ОТ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Придобиват се знания и умения за:

- Прилагане на икономически знания и трудовоправни норми в областта на професията
- Познаване на нормативната уредба, регламентираща счетоводната дейност;
- Водене, обработка, сортиране и съхранение на счетоводната документация в предприятия и институции;
- Обобщаване и анализ на счетоводната информация за изготвяне на финансови – счетоводни справки, извлечения и отчети в предприятията, банките, бюджетните организации, застрахователните и осигурителни дружества;
- Работа със специализиран софтуер за компютърно счетоводство, ТРЗ, склад и магазин, себестойност на произвежданите изделия.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

- Здравословни и безопасни условия на труд;
- Пазарна икономика;
- Право;
- Обща теория на счетоводството;
- Бизнес-комуникации;
- Работа с компютър;
- Икономика на предприятието;
- Счетоводство на предприятието;
- Статистика;
- Финанси;
- Социално осигуряване;
- Финансов и данъчен контрол;
- Английски език;
- Маркетинг;
- Бюджетно счетоводство;
- Банково счетоводство;
- Търговско счетоводство;
- Застрахователно и осигурително счетоводство;
- Отчитане на външно-търговски сделки;
- Компютърно счетоводство;
- Функционални приложни програми,
- Счетоводни стандарти.

